

دستورالعمل اجرایی ثبت نام پذیرفته شدگان

دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۷

ثبت نام پذیرفته شدگان دوره کاردانی فنی و دوره کاردانی حرفه‌ای نظام آموزش مهارتی مهرماه سال ۱۳۹۷ می‌بایست مطابق مندرجات این دستورالعمل به شرح زیر صورت پذیرد:

الف) اقدامات پذیرفته شدگان

پذیرفته شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه <http://edu.uast.ac.ir> و با وارد نمودن کدملی به عنوان "شناسه کاربری" و شماره شناسنامه به عنوان "رمز عبور" پس از ورود به سامانه جامع آموزشی هم‌آوا راهنمای سامانه را با دقت مطالعه نمایند و سپس مرحله به مرحله مطابق راهنمای مندرج در سامانه (پیوست شماره ۲) نسبت به تکمیل مراحل مربوط به بارگذاری اطلاعات و فرم‌های شخصی خود اقدام نمایند.

تذکر: پذیرفته شدگانی که دارای گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه می‌باشند لازم است از منوی گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه (دیپلم نظام جدید یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه) مدرک تحصیلی خود را بارگذاری نمایند و چنانچه فاقد مدرک فوق‌الذکر می‌باشند پس از تکمیل کاربرگ ۱۰۲ از منوی مربوط اطلاعات خود را بارگذاری نمایند.

ب) مراحل مربوط به ثبت نام در مراکز آموزشی:

مراکز آموزشی می‌بایست صرفاً از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" مطابق تقویم آموزشی زیر نسبت به مشاهده اطلاعات پذیرفته شدگان و ثبت نام ایشان با رعایت ضوابط و مقررات اقدام نمایند.

تذکر: فقط افرادی که مشخصات آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه درج شده است مجاز به ثبت نام نهایی و انتخاب واحد می‌باشند.

درضمن فایل PDF فهرست سازمان سنجش آموزش کشور از طریق "سامانه جامع آموزشی هم‌آوا" قابل دریافت می‌باشد. مراکز آموزشی می‌توانند با ورود به "مشاهده فایل پی‌دی‌اف مراکز" در قسمت "پذیرفته شدگان کاردانی ۹۷۱" فایل مربوط را دریافت نمایند.

تقویم آموزشی برای پذیرفته شدگان به شرح زیر می‌باشد:

تقویم آموزشی

تاریخ	موضوع
۹۷/۶/۲۴ الی ۹۷/۶/۲۰	ثبت نام و انتخاب واحد پذیرفته شدگان و ثبت مغایرت موثر و غیرموثر همزمان با ثبت نام
۹۷/۶/۲۶ الی ۹۷/۶/۲۵	ثبت نام و انتخاب واحد با تاخیر پذیرفته شدگان
۹۷/۶/۳۱	شروع کلاس‌ها
۹۷/۷/۱۸ الی ۹۷/۷/۱۴	حذف و اضافه
۹۷/۱۰/۲۰	پایان کلاس‌ها
۹۷/۱۱/۶ الی ۹۷/۱۰/۲۲	امتحانات پایان ترم
متعاقباً اعلام می‌گردد	ثبت درخواست‌های عدم حدنصاب

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



۱) احراز هویت و کنترل اطلاعات آموزشی پذیرفته شدگان:

لازم است پذیرفته شدگان پس از بارگذاری کلیه مدارک به مرکز آموزش مراجعه نمایند و نسبت به ارایه اصل مدارک زیر در موعد مقرر اقدام نمایند، کارشناسان ثبت نام نیز می بایست مدارک شناسایی دریافتی را با فهرست سازمان سنجش آموزش کشور و سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه تطبیق داده و اقدامات لازم را در این خصوص به عمل آورند.

۱-۱ شش قطعه عکس همانند پرسنلی پشت سفید تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری.

۱-۲ اصل شناسنامه جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.

۱-۳ اصل کارت ملی جهت مطابقت با تصویر بارگذاری شده بر روی سامانه.

۱-۴ اصل گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه (دیپلم سه ساله نظام جدید شامل فنی و حرفه‌ای، کاردانش و نظری یا دیپلم نظام قدیم آموزش متوسطه شامل دوره چهارساله یا شش ساله نظری و فنی و حرفه‌ای) با مهر و امضای رئیس اداره آموزش و پرورش منطقه محل تحصیل. لازم است مراکز آموزشی توجه فرمایند که تاریخ اخذ دیپلم قبل از تاریخ ثبت نام باشد.

تذکر: از آنجا که ملاک پذیرش، معدل کل دیپلم و نوع دیپلم مندرج در گواهینامه پایان تحصیلات متوسطه می باشد لذا از اخذ گواهینامه دوره پیش دانشگاهی اکیدا خودداری گردد.

۱-۵ اصل کاربرگ شماره ۱۰۲ (فرم تاییدیه معدل) جهت پذیرفته شدگانی که تا تاریخ ۹۷/۶/۳۱ کلیه دروس خود را در مقطع قبلی گذرانده‌اند و گواهی پایان دوره برای آنان صادر نشده است این دسته از پذیرفته شدگان لازم است اصل کاربرگ تکمیل شده تاییدیه معدل (کاربرگ شماره ۱۰۲) که ممه‌ور به مهر و امضاء اداره آموزش و پرورش منطقه و رئیس دبیرستان یا هنرستان می باشد را در زمان ثبت نام به مرکز آموزش ارائه نماید.

۱-۶ اصل کاربرگ شماره ۱۰۱ گواهی اشتغال به کار با امضا و مهر بالاترین مقام مسئول، تصویر آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی یا قرارداد همکاری و اصل آن جهت تایید تصویر، حکم کارگزینی یا گواهی اشتغال به کار.

۱-۷ مدرکی که وضعیت نظام وظیفه داوطلبان را با توجه به بند ۳-۲ مقررات وظیفه عمومی مندرج در صفحه‌های ۳ و ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مذکور مشخص نماید (برای برادران).

تبصره: در خصوص نحوه صدور معافیت تحصیلی پذیرفته شدگان مشمول خدمت وظیفه عمومی لازم است این دسته از پذیرفته شدگان طبق مقررات مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و با در دست داشتن مدارک معتبر شناسایی شامل اصل و تصویر کارت ملی، اصل و تصویر شناسنامه و اصل و تصویر مدرک تحصیلی مقطع قبلی به همراه کاربرگ شماره ۲۰۲ (به همراه سایر کاربرگ ها در پیوست شماره ۴) پیوست به دفاتر پلیس + ۱۰ مراجعه نمایند.



تذکر: ثبت نام و تحصیل در مراکز آموزش علمی- کاربردی همزمان با انجام خدمت وظیفه عمومی ممنوع می باشد و مراکز آموزشی می بایست از ثبت نام افرادی که در حین انجام خدمت وظیفه عمومی هستند، خودداری نمایند.

تذکر ۱: کارشناسان مراکز آموزشی لازم است نسبت به دریافت رسید پستی درخواست تاییدیه تحصیلی اقدام نمایند.

تذکر ۲: لازم است ثبت نام صرفاً پس از احراز هویت شخص پذیرفته شده صورت پذیرد.

۲) بررسی صحت مدارک آموزشی و انتقال به سیستم آموزش (ثبت نام):

مسئول ثبت نام می بایست پس از ورود به سیستم از قسمت "جدیدالورود" وارد و بر روی گزینه "پروژه ثبت نام" کلیک نموده و با انتخاب "ثبت نام پذیرفته شدگان کاردانی مهر ۹۷" بر روی گزینه "دانشجویان" کلیک نماید و با وارد نمودن یکی از مشخصات پذیرفته شده (کد داوطلبی یا شماره پرونده و یا کد ملی)، دانشجوی مورد نظر را جستجو نموده و با کلیک بر روی دکمه  به داخل صفحه شخصی پذیرفته شده مراجعه نماید و نسبت به کنترل اطلاعات تحصیلی پذیرفته شدگان و تطبیق با مدارک ارائه شده مطابق بند "۱" این دستورالعمل اقدام نمایند.

تذکر ۱: در صورت وجود مغایرت در هر کدام از اطلاعات پذیرفته شدگان براساس بند "د" این دستورالعمل، کارشناس مرکز می بایست با کلیک بر روی دکمه "ثبت مغایرت" از قسمت "نوع مغایرت"، مغایرت مورد نظر را انتخاب و در قسمت "فیلد" با باز نمودن کشو مربوط، گزینه مربوط به مغایرت را انتخاب نموده، سپس در قسمت "مقدار واقعی"، عبارت صحیح را وارد نمایند و بعد از آن گزینه "ذخیره" را کلیک نمایند.

تذکر ۲: چنانچه در کاربرگ های بارگذاری شده مغایرتی وجود دارد لازم است کارشناس مرکز آموزش در قسمت ثبت مغایرت که در تذکر قبلی ذکر شد علاوه بر درج نوع مغایرت با کلیک بر روی دکمه "افزودن فایل"، فایل کاربرگ صحیح را بارگذاری نماید.

تذکر ۳: از آنجا که کنترل تمامی مدارک بارگذاری شده بر عهده کارشناس مرکز آموزش می باشد لذا چنانچه پذیرفته شده ای مدرکی را در سامانه بارگذاری ننموده باشد ضمن لزوم ارائه مستندات به کارشناس مرکز در زمان ثبت نام، تا پایان نیم سال اول تحصیلی می بایست نقص مدارک خود را در سامانه برطرف نماید در غیر اینصورت با هر بار ورود دانشجو به سامانه پیغامی مبنی بر نقص مدرک تحصیلی و الزام بارگذاری مدرک ناقص تا جلسه آخر کلاس به او نمایش داده خواهد شد. بدیهی است عدم بارگذاری مدارک ناقص در سامانه در نیم سال اول تحصیلی منجر به عدم صدور کارت ورود به جلسه برای امتحانات پایان نیم سال خواهد بود. لذا کارشناس آموزش موظف است ضمن گوشزد نمودن موضوع فوق، گزارشی از وضعیت دانشجویانی که دارای نقص پرونده می باشند تهیه نماید و تا پایان نیم سال پیگیری های لازم در خصوص بارگذاری مدارک را در سامانه انجام دهد.



تذکره ۴: چنانچه پذیرفته شده‌ای فاقد مغایرت و یا دارای مغایرت غیرموثر باشد، کارشناس مرکز می‌تواند پس از بررسی و تایید مغایرت مورد نظر با کلیک بر روی دکمه "انتقال به سیستم آموزش"، پذیرفته شده را ثبت نام نهایی نماید.

نکته ۱: جهت مشاهده گزارش مغایرت‌های ثبت شده برای هر یک از پذیرفته شدگان، کارشناسان مراکز آموزشی می‌توانند با مراجعه به منوی "جدیدالورود" و سپس انتخاب گزینه "مغایرت‌های دانشجویان" با فیلتر کردن اطلاعات دانشجویان از منوهایی که **بالا** هر گزینه **حذف** (به عنوان مثال باز نمودن کشوی کد ملی، انتخاب گزینه برابر و وارد نمودن کد ملی مربوط) اطلاعات مغایرت‌های ثبت شده پذیرفته شده مورد نظر را مشاهده نمایند.

نکته ۲: در بررسی مغایرت‌ها چنانچه Tab مربوط به هر یک از کاربرگ‌ها به رنگ قرمز باشد یعنی مغایرت، "رد" شده است و چنانچه به رنگ نارنجی باشد به معنای "اصلاح" شده است و چنانچه به رنگ سبز درآید به معنای "تایید" مغایرت می‌باشد.

شایان ذکر است راهنمای سامانه مختص مراکز آموزشی در پیوست شماره ۳ قرار گرفته است.

📄 نحوه ثبت نام اتباع:

ثبت نام اتباع غیرایرانی می‌بایست بر اساس بند ۲ شرایط پذیرش داوطلبان، مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور و بخشنامه‌های مربوط (پیوست شماره ۵ و ۶) و با توجه به جدول استان محل اقامت مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش صورت پذیرد.

تذکره: دانشجویان غیر ایرانی لازم است تا قبل از پایان نیم‌سال تحصیلی دوم حتماً روادید اقامت تحصیلی دریافت نمایند و سپس نسبت به اصلاح کد ملی و شماره شناسنامه پذیرفته شده بر اساس روادید تحصیلی مکاتبات لازم جهت اقدامات بعدی با واحد استانی صورت پذیرد.

نظر به اینکه پذیرفته شدگان اتباع فاقد شماره ملی هستند لازم است جهت ورود به سامانه آموزشی و ثبت نام ایشان از کد جایگزین ایجاد شده در سامانه استفاده شود. لذا مقتضی است این افراد جهت دریافت شماره شناسنامه و کد ملی به مرکز آموزش مراجعه نمایند.

روش‌های دستیابی مراکز آموزشی به اطلاعات پذیرفته شدگان اتباع خارجی:

- ۱- استفاده از فرمول "شماره پرونده + ۱ + نیم‌سال ورود + سال ورود" به جای کد ملی. (به عنوان مثال ۹۷۱۱۲۲۲۲۲۲)
- ۲- مراکز می‌بایست با نام کاربری رئیس مرکز وارد سامانه جامع آموزشی هم‌آوا شده و از قسمت "آموزش: دانشجویان:" با ورود به منوی "اصلاح سوابق دانشجو" و انتخاب گزینه "جستجوی پیشرفته" مشخصات پذیرفته شده مورد نظر را جستجو نموده و کد ملی اتباع را یادداشت نمایند و سپس شماره ملی یاد شده را به عنوان نام کاربری و رمز عبور در اختیار پذیرفته شده جهت ورود به سامانه قرار دهند.



لازم است مراکز آموزشی پس از بررسی وضعیت ایشان نسبت به ثبت مغایرت‌های احتمالی و یا انتقال به سیستم آموزش و انتخاب واحد برای آن پذیرفته شده اقدام نمایند.

ج) انتخاب واحد:

پس از انتقال پذیرفته‌شده به سیستم آموزش با در نظر گرفتن فهرست دروس ارائه شده، انتخاب واحد پذیرفته‌شدگان توسط کارشناس ثبت‌نام انجام خواهد گرفت.

تذکرات مهم:

- ۱) پذیرفته‌شدگان در زمان ثبت‌نام و انتخاب واحد می‌بایست در مقطع قبل دانش آموخته شده باشند در غیر این صورت قبولی آن‌ها "ملغی" می‌گردد.
- ۲) ارائه گواهی معدل دار (کاربرگ ۱۰۲) جهت افرادی که گواهینامه پایان تحصیلات دوره متوسطه آن‌ها فاقد معدل می‌باشد الزامی است. این دسته از پذیرفته‌شدگان باید گواهینامه پایان تحصیلات خود را تا قبل از صدور کارت شرکت در جلسه امتحانات پایان نیم‌سال اول تحصیلی به مراکز آموزشی ارائه نمایند. در غیر این صورت قبولی آنان "ملغی" می‌گردد.
- ۳) کارکنان مراکز آموزش علمی-کاربردی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، شرکتی، قرارداد پاره‌وقت، مشاوران و یا سایر موارد مشابه مجاز نیستند کدرشته‌های مربوط به مرکز آموزشی را که در آن خدمت می‌کنند انتخاب نمایند و چنانچه این موضوع رعایت نگردد و در آن مرکز آموزشی قبول گردند، قبولی آنان "کان لم یکن" تلقی خواهد شد و به هیچ وجه نمی‌توانند متقاضی تحصیل در آن کدرشته محل و یا کدرشته محل‌های دیگر گردند. چنانچه تحصیل اینگونه افراد در مراکز آموزش علمی-کاربردی در هر مرحله‌ای از تحصیل برای دانشگاه محرز گردد با متخلفین برابر قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی-کاربردی رفتار خواهد شد.
- ۴) تدریس و تحصیل همزمان مدرسان در مراکز آموزشی که تدریس دارند ممنوع و منجر به غیر فعال‌سازی کد مدرس خواهد شد.
- ۵) هر یک از داوطلبان شاغل (منظور افرادی است که در سهمیه قبولی آنها "شاغل" درج شده) با کدهای اشتغال ۱۰۱ الی ۲۱۹ مجاز به انتخاب رشته در مراکز آموزشی با کد اشتغال ۱۹۹ می‌باشند و در صورت پذیرش، ثبت‌نام و ادامه تحصیل افراد مذکور در آن مراکز **بلامانع** است.
- ۶) مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته‌شدگانی که شرایط مندرج در دفترچه راهنمای پذیرش و این دستورالعمل را دارند ثبت‌نام به عمل آورند.
- ۷) رعایت سایر مندرجات بند ۲-۲ شرایط اختصاصی دفترچه راهنمای پذیرش دوره‌های مذکور

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



د) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر و غیر موثر

بر اساس مندرجات دفترچه راهنمای دوره‌های مذکور، هرگونه مغایرت، بین اطلاعاتی که داوطلب در زمان درخواست پذیرش به سازمان سنجش اعلام نموده با مستندات یا مستنداتی که در صورت قبولی از جانب داوطلب در هنگام ثبت‌نام ارائه خواهد شد؛ موجب "ملغی" شدن قبولی فرد می‌گردد. به‌رغم اعلام موضوع فوق، جهت مساعدت، لازم است در خصوص مغایرت‌های موثر و غیر موثر به شرح زیر اقدام گردد. بدیهی است بررسی مغایرت‌های مذکور در خارج از محدوده زمانی اعلام شده امکان‌پذیر نمی‌باشد و مسئولیت این امر بر عهده روسای محترم واحدهای استانی و مراکز آموزشی است.

۱) نحوه بررسی مغایرت‌های موثر (اطلاعات آموزشی اعم از معدل، نوع و کد دیپلم و سهمیه قبولی):

۱-۱) کارشناس ثبت‌نام مراکز آموزشی موظف است پس از بررسی و تطبیق موارد فوق‌الذکر مندرج در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا و اصل مدارک ارائه شده از سوی پذیرفته‌شده، در صورت مشاهده مغایرت، طبق تقویم زمانی و صرفاً از طریق سامانه مذکور نسبت به درج اطلاعات صحیح اقدام نمایند. بدیهی است ثبت‌نام افراد دارای مغایرت، مجاز نمی‌باشد و صرفاً ثبت‌نام افرادی که پس از بررسی توسط سازمان سنجش آموزش کشور بلا مانع اعلام گردید، از طریق سامانه مذکور امکان‌پذیر خواهد بود.

تذکر: لازم است پذیرفته‌شدگانی که دارای مغایرت موثر می‌باشند پس از ثبت مغایرت آن‌ها در سامانه جامع آموزشی دانشگاه در مهلت مقرر، با تکمیل **کاربرگ ۱۰۴ بدون اخذ شهریه** تا زمان اعلام نتایج بررسی مغایرت در کلاس‌ها شرکت نمایند. **حضور در کلاس به منزله پذیرش این دسته از داوطلبان نبوده و هیچ حقی برای وی در خصوص قبولی ایشان ایجاد نخواهد کرد** و ثبت‌نام نهایی صرفاً پس از اعلام نتیجه قبولی از سوی سازمان سنجش، امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: ثبت‌نام دارندگان مغایرت موثر به شرح زیر بلا مانع است و نیازی به درج معدل و کد مدرک فنی و حرفه‌ای و کاردانش صحیح افراد مذکور در سامانه جامع آموزشی دانشگاه نمی‌باشد:

□ معدل کل گواهی معتبر دیپلم ارائه شده از سوی داوطلب یک صدم کمتر از معدل اعلام شده در فهرست پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور باشد.

□ معدل مندرج در گواهینامه اصل با گواهی موقت دیپلم مغایرت داشته باشد (با بررسی اصل مدارک مذکور).

□ دانش‌آموزانی که گواهی پایان تحصیلات متوسطه برای آنان صادر نشده است و براساس معدل مندرج در کاربرگ شماره ۱۰۲ در پذیرش مذکور شرکت نموده‌اند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



□ کد مدرک دیپلم افرادی که در فهرست سازمان سنجش آموزش کشور کد ۹۹۹۹ می‌باشد و یا در بخش سهمیه قبولی آن‌ها "آزاد- غیرمرتبط" یا "شاغل" درج گردیده است.

□ افرادی که دارای مغایرت نوع مدرک می‌باشند و در سهمیه مرتبط پذیرفته شده‌اند در صورتی که مدرک صحیح ایشان مطابق جدول شماره ۴ دفترچه راهنمای پذیرش مرتبط با رشته محل قبولی باشد.

□ دارندگان دیپلم "کاردانش" یا "فنی و حرفه‌ای" که در سامانه جامع آموزشی دانشگاه دیپلم ایشان به صورت "فنی و حرفه‌ای/کاردانش" ثبت شده.

۱-۲) ثبت‌نام از پذیرفته‌شدگان سهمیه رزمندگان و ایثارگران در سهمیه مربوط و به شرح زیر امکان‌پذیر است:

الف) رزمندگان شامل: ۱- رزمنده سازمان بسیج مستضعفان ۲- رزمنده وزارت جهاد کشاورزی ۳- رزمنده نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران

- پذیرفته‌شدگان با سهمیه ستاد کل نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران (شامل کادر ثابت، پیمانی و وظیفه)، در زمان ثبت‌نام ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت‌نامی خویش نمی‌باشند و ملاک عمل برای ثبت‌نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست‌های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشد. لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته‌شدگان نمی‌باشد.

ب) بنیاد شهید و امور ایثارگران شامل: ۱- جانبازان ۲- آزادگان ۳- فرزند شهید و مفقودالاثر ۴- فرزند جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۵- فرزند آزاده ۶- همسر شهید ۷- همسر جانباز ۲۵٪ و بالاتر ۸- همسر آزاده ۹- پدر و مادر شهید ۱۰- جانبازان کمتر از ۲۵٪ ۱۱- همسر و فرزندان جانبازان کمتر از ۲۵٪ ۱۲- همسر و فرزندان رزمندگان با حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه

این دسته از پذیرفته‌شدگان در زمان ثبت‌نام، ملزم به ارائه فرم و یا مدرکی در رابطه با تایید سهمیه ثبت‌نامی خویش نمی‌باشند و ملاک عمل برای ثبت‌نام از آنان همان عنوان درج شده در فهرست‌های ارسالی از سوی سازمان سنجش آموزش کشور می‌باشد. لذا نیازی به درج مغایرت برای این دسته از پذیرفته‌شدگان نمی‌باشد.

تذکر: پذیرفته‌شدگان سهمیه مذکور به منظور بهره‌مندی از خدمات مربوط به ایثارگران در طول مدت تحصیل لازم است به روسای مراکز آموزشی مراجعه نمایند. پاسخگویی به هرگونه سوال در این خصوص در واحد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه جامع علمی- کاربردی امکان‌پذیر می‌باشد.



۲) نحوه بررسی مغایرت‌های غیرموثر (مغایرت در اطلاعات فردی و معدلی که میزان صحیح آن بالاتر از میزان درج شده در سامانه و فهرست سازمان سنجش آموزش کشور باشد):

کارشناسان مراکز آموزشی می‌بایست در صورت مشاهده مغایرت غیرموثر (مغایرت در مشخصات شناسنامه‌ای شامل نام، نام خانوادگی، نام پدر، جنسیت، شماره شناسنامه، کدملی و مغایرت در معدل درج شده زمانی که معدل صحیح بالاتر از معدل مندرج در سامانه باشد) طبق تقویم زمانی در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا دانشگاه نسبت به ثبت مغایرت مذکور، اصلاح و تایید اطلاعات صحیح پذیرفته‌شده ضمن کنترل مدارک بارگذاری شده اقدامات لازم را انجام دهند.

تذکره ۱: ویرایش "کد ملی و شماره شناسنامه" توسط واحد استانی و با ارایه مستندات از سوی مرکز آموزشی صورت می‌پذیرد لذا ضروری است **واحدهای استانی** تا تاریخ مقرر **همزمان** با ثبت مغایرت‌های **کدملی** و **شماره شناسنامه** توسط مراکز آموزشی در سامانه فوق، مغایرت مذکور را **بررسی** و **تعیین تکلیف (تایید/رد)** نمایند. بدیهی است تا قبل از انجام بررسی مغایرت‌های مذکور توسط آن واحد استانی، مراکز امکان **انتقال** این دسته از پذیرفته‌شدگان را به سیستم آموزش ندارند.

شایان ذکر است کلیه مسئولیت‌های ناشی از **عدم ثبت و تایید** به موقع اطلاعات در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، به عهده مراکز آموزشی و واحد استانی مربوط خواهد بود.

تذکره ۲: در صورت عدم اصلاح مغایرت اطلاعات فردی طبق تقویم آموزشی مندرج در سامانه جامع آموزشی دانشگاه، صدور کارت دانشجویی و کارت شرکت در جلسات آزمون پایان نیم‌سال اول امکان‌پذیر نمی‌باشد.

تذکره ۳: ثبت نام قطعی این دسته از پذیرفته‌شدگان **بلامانع** می‌باشد.

تذکرات مهم در خصوص دسترسی درج و حذف مغایرت‌ها:

۱) چنانچه مرکز آموزش برای پذیرفته شده‌ای مغایرت اشتباه ثبت نماید و مجدداً بخواهد آن را اصلاح کند اگر در **بازه زمانی ثبت نام** باشد و پذیرفته شده به سیستم آموزش **منتقل نشده باشد** می‌تواند از صفحه داوطلب، انتخاب tab مغایرت‌ها، لیست مغایرت‌های ثبت شده را در پایین صفحه مشاهده کند با انتخاب مغایرت مورد نظر و کلیک بر روی دکمه حذف می‌تواند مغایرت ثبت شده را حذف و مجدداً مغایرت جدید وارد نماید.

۲) ثبت مغایرت جدید (موثر یا غیر موثر) در بازه زمانی ثبت نام و پس از انتقال به سیستم آموزش با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۳) اصلاح مغایرت **غیرموثری** که به اشتباه ثبت شده پس از انتقال به سیستم آموزشی در بازه زمانی ثبت نام با بررسی مستندات توسط واحد استانی انجام می‌گیرد.

۴) تمامی مغایرت‌های **غیرموثر**، به غیر از شماره شناسنامه و کدملی به محض ثبت در سامانه تایید و اعمال می‌شود چنانچه پس از درج مغایرت وضعیت به صورت **نامشخص** باقی ماند و اعمال نشد می‌بایست مغایرت مربوط حذف و مجدداً درج گردد. در غیر اینصورت امکان انتقال دانشجو به سیستم آموزش وجود نخواهد داشت.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



هـ) حدنصاب تشکیل کلاس‌ها:

مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته‌شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند ثبت‌نام به عمل آورند و در صورت تمایل می‌توانند نسبت به برگزاری کلاس‌هایی که به حدنصاب ۱۰ نفر نمی‌رسند، اقدام نمایند لذا مراکز آموزشی (مراکزی که صرفاً کمتر از ۱۰ نفر ثبت‌نام شده باشند) می‌بایست با مراجعه به سامانه جامع آموزشی هم‌آوا دانشگاه مطابق مراحل زیر اقدام نمایند:

۱- با مراجعه به منوی "اطلاعات ترم در مراکز و رشته‌ها" رشته مورد نظر را انتخاب و از منوی بالای صفحه بر روی گزینه "تعیین وضعیت تشکیل کلاس" کلیک نمایند و با باز شدن پنجره، گزینه "بلی یا خیر" مربوط به پرسش "آیا کلاس تشکیل می‌شود" را انتخاب نمایند و سپس دکمه ذخیره را فشار دهند.

لازم به ذکر است موافقت یا مخالفت مراکز آموزشی مبداء با تغییر رشته، انتقال یا انتقال توام با تغییر رشته پذیرفته‌شدگان با انتخاب این گزینه در همین مرحله مشخص می‌گردد و در مراحل بعدی هیچ‌گونه سوالی از مرکز مبداء پرسیده نخواهد شد بنابراین لازم است مراکز آموزشی نهایت دقت خود را در انتخاب گزینه مورد نظر داشته باشند چون امکان ویرایش و تغییر گزینه پس از ذخیره برای مراکز آموزشی مبداء وجود ندارد. لذا چنانچه مراکز آموزشی گزینه "خیر" را انتخاب نمایند دانشجویان در بازه زمانی که متعاقباً اعلام می‌گردد امکان ثبت درخواست در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا را خواهند داشت و چنانچه گزینه "بلی" را انتخاب نمایند، به منزله موافقت با تشکیل کلاس در مرکز مبداء می‌باشد.

۲- دانشجویانی که مراکز مبداء آنها گزینه عدم تشکیل کلاس را انتخاب نموده‌اند مطابق تقویم زمانی که اعلام خواهد شد، می‌بایست با مراجعه به صفحه اصلی سامانه به آدرس edu.uast.ac.ir نسبت به ثبت درخواست خود (انتقال / تغییررشته / انتقال توام با تغییررشته) اقدام نمایند.

لازم به ذکر است دانشجویان صرفاً در رشته‌ها و مراکزی که در سامانه برای ایشان نمایش داده شده می‌توانند درخواست خود را ثبت نمایند. بدیهی است هر دانشجو امکان ثبت یک درخواست در سامانه را دارد و پس از تایید انتخاب خود امکان ویرایش برای ایشان وجود ندارد، اما چنانچه درخواست ایشان توسط مرکز آموزشی مقصد و واحد استانی رد شود امکان ثبت مجدد درخواست در همان بازه زمانی را خواهد داشت.

۳- مراکز آموزشی موظفند در تاریخ‌هایی که اعلام می‌گردد نسبت به بررسی درخواست‌های ثبت شده در سامانه جامع آموزشی هم‌آوا صرفاً با در نظر گرفتن یکی از موارد زیر اقدام نمایند:

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات‌اللہی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



- انتقال:

پذیرفته شدگان به مراکز آموزش مجری دیگری در همان رشته و گرایش انتقال یابند. لذا از آنجائیکه پذیرفته شدگان پس از موافقت مرکز مبداء اقدام به ثبت درخواست خود در سامانه می نمایند در این مرحله با موافقت مرکز مقصد و در نهایت واحد استانی مقصد طبق ضوابط در سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه بررسی می گردد.

- تغییر رشته:

پذیرفته شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه (برای پذیرفته شدگان سهمیه قبولی شاغل) و یا گروه آموزشی (برای پذیرفته شدگان سهمیه قبولی آزاد) و در همان مرکز تغییر رشته یابند. لذا از آنجائیکه پذیرفته شدگان پس از موافقت مرکز مبداء اقدام به ثبت درخواست خود در سامانه می نمایند در این مرحله با موافقت مرکز مقصد (همان مرکز آموزش) طبق ضوابط در سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه انجام می گیرد.

- انتقال توام با تغییر رشته:

پذیرفته شدگان به رشته دیگری در همان زیرگروه (برای پذیرفته شدگان سهمیه قبولی شاغل) و یا گروه آموزشی (برای پذیرفته شدگان سهمیه قبولی آزاد) در مراکز مجری دیگر انتقال توام با تغییر رشته یابند. لذا از آنجائیکه پذیرفته شدگان پس از موافقت مرکز مبداء اقدام به ثبت درخواست خود در سامانه می نمایند در این مرحله با موافقت مرکز مقصد و در نهایت واحد استانی مقصد طبق ضوابط در سامانه جامع آموزشی هم آوا دانشگاه بررسی می گردد.

تذکر: تعیین وضعیت این دسته از پذیرفته شدگان دوره های مذکور براساس مقررات فوق الزامی بوده و چنانچه پذیرفته شده ای براساس هیچ یک از موارد ذکر شده علاقه مند به تعیین رشته / مرکز جدیدی نباشد، پذیرش فرد ملغی می گردد.

۴- مراکز آموزشی می بایست جهت بررسی درخواستها مطابق موارد بالا، با مراجعه به منوی "درخواست های تغییر رشته - مرکز" با انتخاب دانشجوی مورد نظر بر روی گزینه "تعیین وضعیت درخواست توسط مرکز مقصد" رفته و نسبت به موافقت یا مخالفت با درخواست دانشجوی اقدام نماید.

۵- پس از اظهار نظر مراکز آموزشی مقصد، واحدهای استانی می بایست در تاریخ هایی که اعلام می گردد از منوی "درخواست های تغییر رشته - مرکز" با انتخاب دانشجوی مورد نظر و پس از مشاهده نظر ثبت شده مرکز آموزش مقصد، بر روی گزینه "تعیین وضعیت درخواست توسط کمیسیون موارد خاص استان مقصد" رفته و نسبت به ثبت موافقت یا مخالفت با درخواست دانشجوی اقدام نماید.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات اللهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir



بدیهی است چنانچه واحدهای استانی برای دانشجویی گزینه موافقت را ثبت نمایند آن دانشجو به لیست دانشجویان مرکز مقصد اضافه خواهد شد و چنانچه برای دانشجویی مخالفت مرکز مقصد و واحد استانی ثبت گردد، دانشجو می‌تواند مجدداً در بازه زمانی، نسبت به ثبت درخواست جدید اقدام نماید.

تذکره ۱: امکان ثبت درخواست تغییر رشته، انتقال و یا انتقال توأم با تغییر رشته صرفاً در رشته‌ها و مراکزی که در سامانه مشخص شده امکان‌پذیر می‌باشد لذا از مکاتبه در خصوص ثبت نام از افراد در کدرشته محل‌های دیگر و یا پذیرش به صورت دستی جداً خودداری گردد.

تذکره ۲: پس از پایان نیم‌سال اول درخواست عدم حدنصاب بدو ورود توسط معاونت آموزشی دانشگاه قابل بررسی نمی‌باشد.

تذکره ۳: لازم است مراکز آموزشی در صورت عدم حدنصاب نیز از کلیه پذیرفته‌شدگان ثبت نام بعمل آورند و مغایرت‌های احتمالی آنان را در سامانه وارد نمایند و برای افرادی که فاقد مغایرت هستند ثبت نام و انتقال به سیستم آموزش انجام شود.

تذکر بسیار مهم:

- ۱- مراکز آموزشی موظفند از کلیه پذیرفته‌شدگانی که شرایط مندرج در این دستورالعمل را دارند حتی در صورت عدم حدنصاب تشکیل کلاس، نیز ثبت نام به عمل آورند.
- ۲- براساس بند ۴ تذکرات مهم مندرج در صفحه ۳ دفترچه راهنمای پذیرش، تغییر رشته، مرخصی تحصیلی، انتقال و میهمان شدن در نیم‌سال اول تحصیلی مجاز نمی‌باشد و از نیم‌سال تحصیلی دوم به بعد براساس مجموعه قوانین و مقررات آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی قابل بررسی می‌باشد. لازم به ذکر است در کدرشته محل‌هایی که به حدنصاب لازم جهت تشکیل کلاس نرسد مطابق بند «ه» این دستورالعمل اقدام می‌گردد.

(و) دریافت شهریه:

(۱) نحوه دریافت شهریه از پذیرفته‌شدگان دوره‌های مذکور، براساس بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های معاونت محترم اداری، مالی و مدیریت منابع می‌باشد.

(۲) مراکز آموزشی جهت ثبت نام دانشجویانی که مایل به دریافت وام شهریه می‌باشند، به نرم‌افزار فاز ۲ صندوق رفاه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس www.swf.ir مراجعه نمایند. آن دسته از مراکز آموزشی که به نرم‌افزار مذکور دسترسی ندارند باید از طریق واحد استانی مربوط درخواست خود را برای دریافت کد شناسه و کاربری جهت ورود به این نرم‌افزار به اداره کل امور دانشجویی دانشگاه ارسال نمایند.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی،

بین خیابان حافظ و استاد

نجات الهی، شماره ۶۸۳

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

Website: www.uast.ac.ir

E-mail: info@uast.ac.ir